

～採用から退職までの労働法のポイントを1日で理解する～

労働法の基本と 労務問題の実務対応

日時 2026年5月19日(火)10:00～16:30 (受付開始9:30)**会場** 長野ターミナル会館(長野市)裏面参照 **定員** 60名**講師** 内幸町国際総合法律事務所 代表パートナー弁護士 **千葉 博 氏**
ちば ひろし

雇用環境や労働者の意識が大きく変わる中、人事労務管理をめぐる問題はますます増加、かつ複雑化しています。人事担当者としては、関連する労働法を広く押さえているか否かで、実務での対応の良し悪しが大きく左右されます。

本セミナーでは、最新の法改正や今日的な労務問題の実例も踏まえながら、採用から退職に至るまでの労働関連法律を実務の視点でひも解いていきます。

初心者の方にもわかりやすく解説を進めていく、人事担当者の方に絶対おすすめセミナーです。

●●●カリキュラム●●●

1. 労働基準法とは

- (1) 労働基準法とはいかなる法律か
- (2) 監督行政機関である労働基準監督署の動向

2. 労働契約の締結における注意点

- (1) 労働契約の期間
- (2) 労働条件明示
- (3) 採用内定の法的性質と内定取消トラブル
- (4) 試用期間の法的性質と本採用拒否
- (5) 身元保証の効力

3. 賃金・賞与・退職金の諸問題

- (1) 労働契約・就業規則・労働協約・労使慣行
- (2) 賃金
- (3) 賞与に関する諸問題
- (4) 退職金に関する諸問題

4. 労働時間、休日・休暇、年次有給休暇

- (1) 労働時間とは
- (2) 時間外労働に関する規制
- (3) 休日・休暇
- (4) 年次有給休暇

5. 労働契約の変更・解消

- (1) 退職、解雇、雇止め、定年
- (2) 退職をめぐる問題
- (3) 解雇をめぐる問題
- (4) 雇止めをめぐる問題
- (5) 定年の法改正——定年70歳時代へ

6. 人事と懲戒の実務

- (1) 人事異動の方法
- (2) 配置転換の規制
- (3) 出向の規制
- (4) 転籍の規制
- (5) 懲戒

7. 労働基準法大改正の動向

- (1) 連続勤務の上限規制
- (2) 勤務間インターバルの義務化
- (3) 法定休日の特定・明示の義務化
- (4) 有給休暇中の賃金計算の統一
- (5) 副業・兼業時の労働時間通算ルールの見直し
- (6) 「つながらない権利」のガイドライン策定
- (7) 週44時間特例の廃止

※講義中の録音・撮影、携帯電話やパソコンなどの使用はご遠慮願います



講師

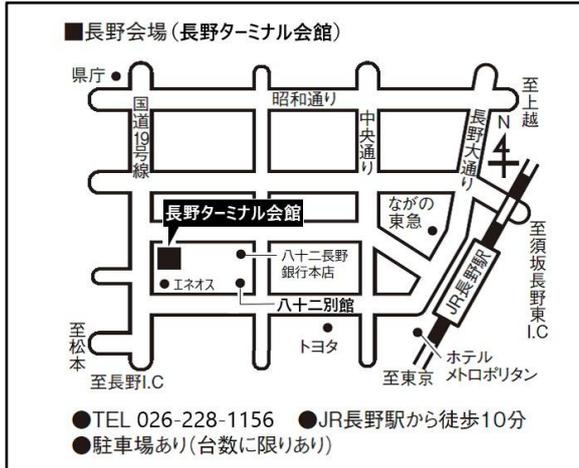
内幸町国際総合法律事務所
代表パートナー弁護士

ちば ひろし
千葉博氏

平成2年東京大学法学部卒業。平成3年司法試験に合格、弁護士登録。平成6年高江・阿部法律事務所入所、平成8年千葉総合法律事務所を開設、令和4年6月より現職。専門分野は民事・商事・保険・労働・企業法務。また、これまで関東学院大学・神奈川大学・早稲田経営学院・LEC 東京リーガルマインドの各講師、銀行系セミナー講師を精力的に務め、わかりやすい講義には定評がある。

主な著書に『従業員の自動車事故と企業対応』（清文社）『労働法実務相談シリーズ 労働時間・休日・休暇 Q&A』（労務行政）『労働法 正しいのはどっち？』（かんき出版）がある。

●会場ご案内



受講者の声

- ・事例(判例)を踏まえた具体的な話で、簡潔でわかりやすく考え方や制度が理解できた
- ・労基法は身構えるものではないことを学べた
- ・弁護士ならではの説明で法体系を全体的に捉えることができた
- ・自社の労務問題や実態について見直すことができた

●受講料（テキスト代・昼食代・消費税込み）

マネジメント会員 20,900円 / 一般会員 25,300円 / 会員以外 31,900円

●申込方法

- 当研究所ホームページよりお申込みください。（<https://www.neri.or.jp>）
- 開催日前月までを目途に、「請求書」をお申込みのメールアドレス宛にお送りいたします。
請求書記載の期日までに受講料をお振込みください。
- 満席等により、お席をご用意できない場合は、電話でご連絡いたします。
- お取り消しの場合は**5月15日（金）**までにご連絡をお願いします。
それ以降は受講料をお返しできません。
- 定員になり次第締め切らせていただきます。（満席の場合はHPにてお知らせいたします。）
- 「受講票」は発行していません。当日受付にて確認いたします。
- 同業種の方は受講をお断りする場合がございますので、あらかじめご了承ください。

お申込みの流れ

01

お申込み

長野経済研究所のホームページよりお申込みください。
申込受付されまると、自動返信メールが届きます。

02

請求書の送付

お申込みのメールアドレス宛に請求書をお送りいたします。
（開催日前月までを目途）
支払期日までに受講料をお振込みください。

03

開催当日

当日、会場で受付（出席確認）をいたします。
※受講票は発行していません。