

研修教室のご案内

目指せプロフェッショナル！

若手社員ブラッシュアップ



◆対象 新入社員～若手社員（1～3年目） ◆定員 20～30名

◆受講料（税込） マネジメント会員 7,700円 一般会員 9,900円 会員以外 13,200円
※テキスト代、昼食代を含みます

◆講師 当研究所インストラクター

開催日	時間	会場
2022年 7月5日(火)	10:00～16:30 (受付開始9:30) 最新の空き状況は HPでご確認ください	松本：松本商工会館6階 *専用駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください なお、会場隣に市営駐車場（有料）がございます
9月28日(水)		長野：八十二別館 Tel：026-224-0501
11月10日(木)		松本：松本商工会館6階 *専用駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください なお、会場隣に市営駐車場（有料）がございます
2023年 1月26日(木)		長野：八十二別館 Tel：026-224-0501
3月2日(木)		長野：八十二別館 Tel：026-224-0501

●申込方法●

- 裏面申込書にご記入の上、このままFAXにてお送りいただくか、当研究所ホームページよりお申込みください。（<http://www.neri.or.jp>）
※FAX申込の場合、未誤送信・機器トラブル等により、申込受付ができていないことが稀にございます。
ホームページからのお申込みをおすすめいたします。
- 開催日前月までを目途に、「請求書」をお送りいたします。請求書記載の期日までに受講料をお振込みください。
- 満席等により、お席をご用意できない場合は、電話でご連絡いたします。
- お取り消しの場合は前々日（土/日/祝日を除く）までにご連絡をお願いいたします。
それ以降は、受講料をお返しできません。
- 定員になり次第締め切らせていただきます。（最新の空き状況はHPでご確認ください。）
- 「受講票」は発行しておりませんので、ご了承ください。

一般財団法人 長野経済研究所

松本経営相談室

〒380-0936 長野市岡田 178-13 八十三別館3階

TEL：026-224-0502（直通）/0501（代表） FAX：026-224-6233

〒390-0874 松本市大手 3-1-1 松本ビル5階

TEL：0263-35-9382

FAX：0263-33-8582

◆内 容◆

プロとして質の高い仕事をするためには、ビジネスマナーはもちろん、報・連・相をはじめとするビジネススキルが必須です。

この研修では、ケーススタディを通して、仕事の進め方のポイントを学んでいただきます。お気軽にご参加いただきますようご案内申し上げます。

1. 仕事の進め方

- ・仕事に対する心構え
- ・マネジメントサイクル（PDCA）

2. 指示の受け方と報連相

- ・指示の受け方
- ・報告・連絡・相談

3. 「きく」「話す」

- ・「きく」とは
- ・好感を与える話し方

4. ビジネスマナー

- ・CS（顧客満足）とは
- ・応対スキル

5. これからの自分

<受講者の声>

- ・より円滑に仕事を進めるためのヒントがたくさん詰まっていた。
- ・目的意識の大切さ、優先順位の決め方、ビジネスマナーなど、実際に仕事で活用できる内容が多かった。
- ・報連相の重要性を理解したうえで、それをいかに実践できるかが仕事の向上に繋がるということを改めて確認できた。
- ・仕事に対する姿勢や進め方など、自分自身がどのくらい理解や習慣化ができていたかを再認識できた。

●事前課題

より効果的な研修のため、事前課題を予定しております。ご協力をお願いいたします。

（お申込み受付後、Eメールで送付予定）

※従来行っていた「コミュニケーションゲーム」は新型コロナウイルス感染症が収束するまで実施を見合わせます

* 講義中の録音・撮影、携帯電話やパソコンのご使用などをご遠慮願います

長野経済研究所 宛

フリーダイヤル FAX : 0120-82-6233

「若手社員ブラッシュアップ」研修申込書

会社名			住 所	〒		
申込 担当者	部署名：	TEL	() -	業 種		
	お名前：	FAX	() -			
		E-mail	@			
		(課題送付先)				
受講者 ()名	日程	お名前 (ふりがな)	所属・役職 (勤続年数)	日程	お名前 (ふりがな)	所属・役職 (勤続年数)

* 個人情報は研修の運営や、研修関連情報のご提供等、研修に関する範囲で使わせていただきます。

* 申込責任者の方は、個人情報の提供について、必ず受講者の同意を得てください。