

簿記の知識は必ずあなたの武器になる！

簿記と経理の基礎知識

～「5つの箱」で理解する仕訳と簿記と決算！
「経理のしごと」の基本を習得～

日時 2025年10月15日(水)10:00～16:30 (受付開始9:30)

会場 八十二別館(長野市) ※裏面参照 **定員** 60名

講師 高下事務所 税理士・米国税理士・CFP® **高下 淳子 氏**
こうげ じゅんこ

基礎となる簿記・仕訳のテクニックから決算作業まで「経理のしごと」の全般を、ポイントを絞って分かりやすく解説する「経理実務の入門講座」です。簿記や仕訳に対する苦手意識やアレルギーを感じることなく経理のしごとを理解し、簡単な決算書を作成できるまでの実力を最短距離で習得していただきます。

新たに経理部に所属された方・経理部に異動された方、経理部以外の現業部門の方々、経理のしごとを基本から再認識したい方、後輩指導ご担当者など、経理実務研修会として是非ご参加をお待ちしております。

●●●カリキュラム●●●

<p>1. 「経理のしごと」の基礎知識</p> <p>(1)会社の中での「経理のしごと」とは (2)経理部の重要業務 (3)会社の数字は2つの側面から見よう</p> <p>2. 経理は「5つの箱」で理解しよう</p> <p>(1)1枚の図形が経理マスターのツボ ＜演習＞会社の活動と「5つの箱」 (2)仕訳のルールはとて簡単！ ＜演習＞「5つの箱」で仕訳にチャレンジ ＜補足＞売上原価の会計処理、2つの方法 (3)複式簿記とは原因と結果を捉えること ＜演習＞会計上の取引となるか判定しよう (4)簿記の目的と企業経営のなかでの役割</p> <p>持ち物：電卓</p> <p>※講義中の録音・撮影、携帯電話やパソコンなどの使用はご遠慮願います</p>	<p>3. 勘定科目と仕訳のルールを理解しよう</p> <p>(1)「資産」の中身と意味をマスター ～プラスの財産～ ＜演習＞小切手の回収と振り出し、コピー機の購入 預金から現金の引き出し、商品をついで売る (2)「負債」の中身と意味をマスター ～マイナスの財産～ ＜演習＞商品をついで仕入れる、手付け金を受け取る (3)「純資産」の中身と意味をマスター ～元手と儲けの蓄積～ (4)「収益」の中身と意味をマスター ～会社の稼ぎ方～ ＜演習＞固定資産の売却と商品の売り上げ 先に手付け金を受け取った商品の出荷 (5)「費用」の中身と意味をマスター ～稼ぐための工夫～ ＜演習＞商品の販促キャンペーン費用、文房具の購入 得意先との打ち合わせ、出張旅費と宿泊費と日当</p>	<p>4. 日常の経理業務での留意点と仕訳演習</p> <p>(1)会社に備え付けるべき帳簿と保存 (2)伝票の種類と書き方をマスター ＜演習＞給料の仕訳を振替伝票に書いてみよう (3)現金出納業務のトラブル撃退法 (4)売上取引に関する簿記の流れ ＜演習＞売掛金回収に関する仕訳 (5)仕入取引に関する簿記の流れ ＜演習＞買掛金支払いに関する仕訳</p> <p>5. 決算作業の流れも知っておこう</p> <p>(1)決算作業と会計サイクル (2)売れ残り商品の確認と仕訳 ＜チェック＞「あんぱん」の動きで売上原価を理解しよう ＜課題＞売上原価と売上総利益の計算（棚卸計算法）</p>
---	--	---



講師

高下事務所
税理士・米国税理士・CFP®

こうげ じゅんこ
高下 淳子 氏

外資系コンサルティング会社（監査法人）に勤務のち独立開業。
現在、税務会計顧問業、経営コンサルティング業の他、全国各地の金融機関等での講演・セミナー講師、企業内研修の企画実施などで活躍中。

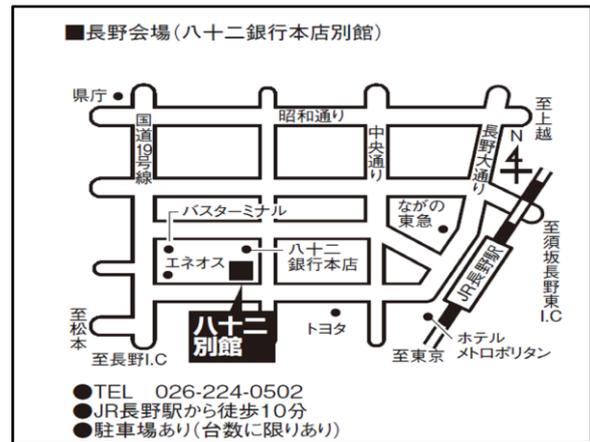
経理担当者、経営幹部、新入社員、後継経営者、営業担当者などを対象とした、明快かつわかりやすい実践的講義には定評がある。

主な著書に『とにかくみんなで考えよう！日本の借金 わが家の税金 わたしの年金』『やさしい法人税申告入門』『別表四と五 完全攻略本』（ともに中央経済社）『法人税と経理処理のしくみがわかる本』『決算書を読みこなして経営分析ができる本』（ともに日本実業出版社）など多数。

●受講料

マネジメント会員	20,900 円
一般会員	25,300 円
会員以外	31,900 円
*テキスト代・昼食代・消費税込	

●会場ご案内



●申込方法

- 当研究所ホームページよりお申込みください。（<https://www.neri.or.jp>）FAXでもお申込みいただけます。
※FAX 申込の場合、未誤送信・機器トラブル等により、申込受付ができていないことが稀にございます。
ホームページからのお申込みをおすすめいたします。
- 開催日前月までを目途に、「請求書」をお送りいたします。請求書記載の期日までに受講料をお振込みください。
- 満席等により、お席をご用意できない場合は、電話でご連絡いたします。
- お取り消しの場合は **10月10日（金）** までにご連絡をお願いします。それ以降は受講料をお返しできません。
- 定員になり次第締め切らせていただきます。（満席の場合はHPにてお知らせいたします。）
- 「受講票」は発行しておりませんので、ご了承ください。

長野経済研究所 宛

フリーダイヤル F A X : 0120-82-6233

【実務セミナー】 簿記と経理の基礎知識（10/15）申込書

会社名	住所		〒	
申込担当者	部署名： お名前：	TEL FAX	() - () -	業種
e-mail (請求書送付先)	@			
受講者 () 名	お名前(ふりがな)	所属職	お名前(ふりがな)	所属職

* 個人情報は研修の運営や、研修関連情報のご提供等、研修に関する範囲で使わせていただきます。
* 申込責任者の方は、個人情報の提供について、必ず受講者の同意を得てください。