

★
★
★
新企画

現場力を強化する 管理職・マネージャーに必要な 4つの仕事力

日時 2025年7月10日(木) 10:00~16:30 (受付開始9:30)**会場** ホテルブエナビスタ(松本市) ※裏面参照 **定員** 54名**講師** 株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役 ふじい みほよ 藤井 美保代 氏

ビジネス環境が大きく変わる中、管理職には多岐に渡る能力が求められます。部下・他部門・顧客との交渉を通じて周りの協力を得ながら、新たな価値を生み出す力、部下育成やチーム力向上を目的に、メンバーと関わっていく力。これらを磨くことで、チームメンバーの力を最大化し、成果を出すことが期待されています。

本セミナーでは、管理職やマネージャーがプレイヤーから脱却し、組織視点でのマネジメント力を磨き、成果を出すために必要な4つの力についてケーススタディ・演習・情報交流を交えながら習得を図ります。現場力を強化したい方にお勧めのセミナーです。

●●● カリキュラム ●●●

1. 環境変化と管理職の役割を考える

- (1)わたしたちを取り巻く変化【ワーク】
- (2)管理職・マネージャーの役割理解
～マネジメントとリーダーシップ～

2. WIN-WINのゴールを実現<①交渉力>

- (1)成果を出すために必要な交渉力
- (2)交渉の4ステップと必要なスキル
- (3)交渉力現状チェック【チェックリスト】
- (4)交渉力に必要な「相手を理解する力」と「伝える力」
- (5)合意形成のプロセス【演習】

3. 部下の育成を支援する<②考課力>

- (1)人事考課の目的とポイント理解
- (2)納得度のベースとなるリーダーシップチェック【ペアワーク】
- (3)考課に求められる基本姿勢
- (4)自分の特性・傾向(癖)を理解する
- (5)部下を理解する3つの力

4. 多様化する部下を活かす<③育成力>

- (1)若手社員の離職に歯止めをかける
- (2)ベテラン社員の育成を考える
～年上部下への関わり方～【ケーススタディ】
- (3)女性部下の成長支援
～アンコンシャス・バイアスの排除～

5. 現場力を高める<④見える化力>

- (1)「見える化」とは何か?
- (2)「見える化」の3要素は“気づく→わかる→できる”
- (3)「見える化」の現状チェック
- (4)現場力向上の見える化事例紹介

※講義中の録音・撮影、携帯電話やパソコンなどの使用はご遠慮願います



講師

株式会社ビジネスプラスサポート
代表取締役

ふじい みほよ
藤井 美保代 氏

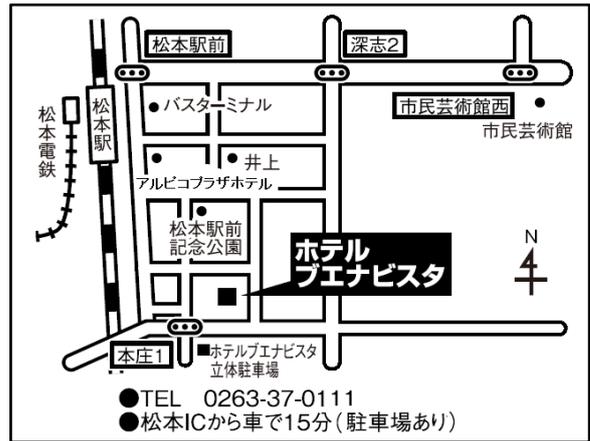
「お互いの成長が促進される場づくり」をモットーに、参加者主体のファシリテーションを大事にしている。経営者・リーダーとしての経験と原理原則・理論を紐づけ、単なるスキルや知識、ノウハウを教えるだけではなく、それらを根付かせるために必要な姿勢までをしっかりと落とし込む。次世代の経営層・管理者育成と、女性のキャリア開発支援に力を注いでいる。2019年、株式会社ソフト99コーポレーションの社外取締役就任。社外という中立的な立場から、企業価値向上、社の発展のために尽力している。

著書に『仕事で「ミスしない人」と「ミスをする人」の習慣』（明日香出版社）『早く帰りたい！仕事術 3時間分のムダがなくなる30のコツ』（日本能率協会マネジメントセンター）『仕事ができる、なぜか愛される女（ひと）の8つの習慣』（SBクリエイティブ）『「ミスゼロ仕事」の片づけ・整理術』（日本能率協会マネジメントセンター）『事務ミスゼロのチェックリスト50』（同文館出版）など多数。

●受講料

マネジメント会員	20,900円
一般会員	25,300円
会員以外	31,900円
*テキスト代・昼食代・消費税込	

●会場ご案内



●申込方法

- 下記申込書にご記入の上、このままFAXにてお送りいただくか当研究所ホームページよりお申込みください。
(<http://www.neri.or.jp>) ※FAX申込の場合、未誤送信・機器トラブル等により、申込受付ができていないことが稀にございます。
ホームページからのお申込みをおすすめいたします。
- 開催日前月までを目途に、「請求書」をお送りいたします。請求書記載の期日までに受講料をお振込みください。
- 満席等により、お席をご用意できない場合は、電話でご連絡いたします。
- お取り消しの場合は**7月8日(火)**までにご連絡をお願いします。それ以降は受講料をお返しできません。
- 定員になり次第締め切らせていただきます。(満席の場合はHPにてお知らせいたします。)
- 「受講票」は発行しておりませんので、ご了承ください。

長野経済研究所 宛

フリーダイヤルFAX：0120-82-6233

【実務セミナー】

現場力を強化する管理職・マネージャーに必要な「4つの仕事力」セミナー（7/10）申込書

会社名	住所	〒			
申込担当者	部署名： お名前：	TEL FAX	() ()	- -	業種
e-mail (請求書送付先)	@				
受講者 () 名	お名前(ふりがな)	所属職	お名前(ふりがな)		所属職

* 個人情報は研修の運営や、研修関連情報のご提供等、研修に関する範囲で使わせていただきます。

* 申込責任者の方は、個人情報の提供について、必ず受講者の同意を得てください。