

★
★
★
新企画

任せる技術

～自分でやった方が早い病の処方箋～

日時 2025年6月5日(木) 10:00～16:30 (受付開始 9:30)

会場 長野ターミナル会館(長野市) ※裏面参照 **定員** 54名

講師 株式会社小倉広事務所 代表取締役 おくら ひろし 小倉 広 氏

「仕事を任せたいがどのように任せていいかわからない」「仕事を教える時間がない」このような悩みを持つ方は多いのではないのでしょうか。働き方改革の推進等に伴い、「仕事の任せ方」の重要性はさらに高まっています。

本セミナーでは、部下・後輩の成長を促しながら、自身のスキルアップも図れる効果的な仕事の任せ方を学びます。

リーダーや管理職としてさらなる活躍を目指す方におすすめのセミナーです。

●●●カリキュラム●●●

1. Definition 「任せる」の定義

- (1) 「任せる」の3要素「仕事」「〇〇」「〇〇」
- (2) 任せるは ALL or NOTHING ではない
- (3) 任せた仕事を巻き取る危険性～誤学習～
- (4) ハーシー&ブランチャードのSL理論
- (5) 成熟した大人と未成熟な子どもで任せ方を変える

2. WHY なぜ任せる

- (1) 任せてもらう部下にとってのメリット
- (2) 任せる上司にとってのメリット
- (3) 自己肯定感の低い上司は任せることができない
- (4) 任せるためには経営者視点と器の大きさが必要

3. WHEN いつ任せる？

- (1) できるようになってから任せるのでは遅い
- (2) 教育とは「安全な失敗」をさせること
- (3) 任せる=ハイリスク・ハイリターン
- (4) 「任せる技術」を実践している2社の事例

4. ワークシート記入

- (1) 本来すべき「未来への投資」「問題予防」を洗い出す
- (2) 緊急ではない重要事項を優先する～大きな岩と小さな砂～
- (3) あなたでなくてもできる仕事を洗い出し、部下に割り振る

5. HOW どのようにフォローする？

- (1) 大胆に任せ、繊細にフォローする
- (2) 進捗管理と人材育成を両立させる 1on1 ミーティング
- (3) タスクブレイクとマイルストーン
- (4) デイビット・コルブの経験学習サイクル

※講義中の録音・撮影、携帯電話やパソコンなどの使用はご遠慮願います



講師

株式会社小倉広事務所
代表取締役

おぐら ひろし
小倉 広 氏

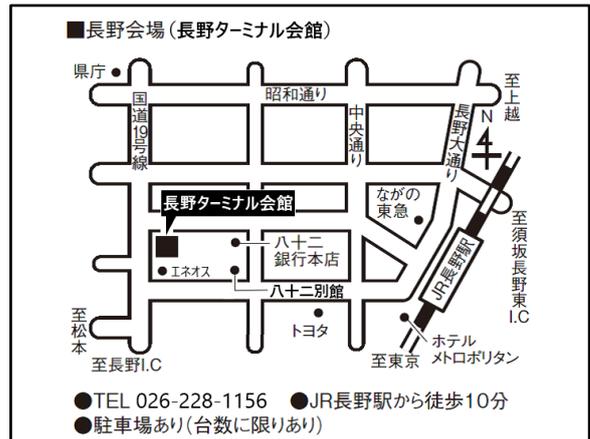
大学卒業後、新卒でリクルート入社。就職情報誌の事業企画、商品企画、営業企画、編集部、組織人事コンサルティング室課長など主に企画畑で12年過ごす。その後、上場企業数社にて取締役、事業部長、コンサルティング会社代表取締役などを経て現職。自らの失敗を赤裸々に語る体験談と心理学の知見に裏打ちされた論理的内容、さらにはオンライン研修を知り尽くした飽きさせない腹落ちのカリキュラムで人気を博し、年300回を超える講演、研修に登壇。「一年先まで予約が埋まっている」講師として依頼が絶えない。

主な著書に『任せる技術』（日本経済新聞出版社）『任せるリーダーは実践している1on1の技術』（日本経済新聞出版社）『リーダーのための7つのステップ49のコツ』（日本能率協会マネジメントセンター）がある。

●受講料

マネジメント会員	20,900円
一般会員	25,300円
会員以外	31,900円
*テキスト代・昼食代・消費税込	

●会場ご案内



●申込方法

- 当研究所ホームページよりお申込みください。（<http://www.neri.or.jp>）FAXでもお申し込みいただけます。
※FAX申込の場合、未誤送信・機器トラブル等により、申込受付ができていないことが稀にございます。
ホームページからのお申込みをおすすめいたします。
- 開催日前月までを目途に、「請求書」をお送りいたします。請求書記載の期日までに受講料をお振込みください。
- 満席等により、お席をご用意できない場合は、電話でご連絡いたします。
- お取り消しの場合は**6月3日（火）**までにご連絡をお願いします。それ以降は受講料をお返しできません。
- 定員になり次第締め切らせていただきます。（満席の場合はHPにてお知らせいたします。）
- 「受講票」は発行しておりませんので、ご了承ください。

長野経済研究所 宛

フリーダイヤルFAX：0120-82-6233

【実務セミナー】

任せる技術（6/5）申込書

会社名		住所	〒	
申込担当者	部署名： お名前：	TEL FAX	() - () -	業種
e-mail (請求書送付先)	@			
受講者 () 名	お名前(ふりがな)	所属 役職	お名前(ふりがな)	所属 役職

* 個人情報は研修の運営や、研修関連情報のご提供等、研修に関する範囲で使わせていただきます。
* 申込責任者の方は、個人情報の提供について、必ず受講者の同意を得てください。